

新抚区千金乡党委关于巡察整改情况的通报

根据市委统一部署，2025年4月28日至7月17日，市委第四巡察组对唐力村党总支部开展了常规巡察。2025年9月4日，市委巡察组向千金乡党委反馈了巡察意见。按照党务公开原则和巡察工作有关要求，现将巡察整改情况予以公布。

一、整改工作组织落实情况

（一）千金乡党委书记组织落实巡察整改情况

千金乡党委书记积极履行“第一责任人”职责，深刻认识到巡察整改是重要政治任务，将其作为检验“四个意识”、践行“两个维护”的关键举措。针对巡察反馈问题，带头反思根源，认为问题核心在于村级治理体系不完善、责任落实不到位、制度执行不严格。作为第一责任人，金剑同志亲自研究整改方案、部署重点任务、督办难点问题，定期听取整改进展汇报，对林权证办理、集体经济增收等重点工作牵头领办。在整改过程中，主动协调市级林业、自然资源等部门，破解跨层级沟通堵点；督促班子成员落实“一岗双责”，对整改不力的及时提醒约谈，推动形成“书记带头、全员参与、层层落实”的整改格局。通过阶段性整改，村级治理短板逐步补齐，村民满意度显著提升，后续将持续巩固整改成效，建立长效机制防止问题反弹。

（二）千金乡党委组织落实巡察整改情况

千金乡党委切实履行巡察整改主体责任，第一时间成立由乡党委书记、乡长任组长，相关班子成员及唐力村“两委”负责人为成员的巡察整改工作领导小组，下设办公室负责日常协调督办。先后召开3次党委专题会议、2次整改工作领导小组会议，传达巡察反馈意见，研究制定《千金乡党委关于市委第四巡察组巡察新抚区千金乡唐力村反馈意见的整改落实工作方案》，细化73条整改措施，明确责任主体、整改时限和工作标准。建立“乡统筹、村落实、部门协同”的整改机制，乡机关各部门主动对接村级整改需求，提供政策指导和资源支持；领导小组办公室定期开展专项督查，对整改进展实行“周调度、月汇总”，确保整改任务有序推进。通过集中整改，26个反馈问题均取得阶段性成效，4条意见建议稳步落实，累计完善制度7项，化解信访问题11件，村集体经济新增收入7万元，整改工作取得了阶段性成果。

二、集中整改进展情况

巡察反馈意见中指出26个问题；已完成整改问题26个，；指出意见建议4个，已完成整改4个。制定整改措施73条，已完成73条。制定制度7个。

（一）已整改完成的问题26个

针对巡察反馈意见指出的问题，真改实改，截至目前，共计26个问题已整改完成。

1. 关于“林权证长期拖欠未发放”问题的整改

整改措施：

①针对符合办证条件的林地，主动对接市级林业部门及相关审批单位，全面梳理办证流程堵点难点，逐宗研判、精准施策，制定个性化解决方案，稳步推进要件齐全林地的权证办理工作。

②针对办证要件不完善的林地，建立与测绘部门常态化沟通对接机制，积极争取测绘资源倾斜，优先开展补充测绘工作。由村两委牵头，联合乡司法所、林业站等单位，逐宗排查梳理林耕矛盾、林权纠纷，实行“一事一议”分类处置，积极化解各类权属纠纷，推动权证办理有序落地，实现纠纷化解与权证办理同步推进。

③建立林地权属矛盾常态化排查化解机制，落实村干部常态化排查职责，对各类权属问题第一时间介入处置，防范矛盾累积升级。通过村民大会、微信群等多元渠道宣传普及林业法律法规和林权管理政策，提升村民依法维权意识。规范林地流转、经营、管护全流程，健全常态化管理制度，从源头减少林地权属矛盾和违规问题。

整改成效：

①已主动对接市级林业部门及不动产登记中心，全面梳理权证办理过程中存在的各类堵点问题，制定专项整改推进方案。对前期退回的办证资料全部完成修正完善，同步整理完善新增办证材料，有序上报审核；针对林地面积变更、地籍信息有误等问题，积极对接相关技术单位修正完善，要件齐全林地权证办理工作稳步推进、有序落实。

②已与测绘部门建立常态化沟通协作机制，顺利推进未测绘林地补充测绘工作，有效争取测绘力量倾斜。村两委联合相关职能部门，通过核对测绘图纸、实地核查林地现状、沟通对接村民诉求等方式，逐宗排查化解林地权属相关矛盾纠纷，严格落实“化解一宗、推进一宗”工作要求，最大限度推动符合条件林地权证应办尽办。

③已正式建立林地权属矛盾常态化排查化解机制，常态化开展隐患排查处置，有效防范各类权属矛盾升级蔓延。通过线上线下多渠道开展林业政策法规宣传，村民依法依规管护林地、理性维权的意识显著提升。进一步规范林地流转、日常经营、巡查管护等工作流程，有效遏制林地违规开垦、无序经营等行为，村域林地管理更加规范有序，基层治理稳定性持续提升。

整改时限：已完成整改。

2. 关于“土地监管使用有漏洞”问题的整改

整改措施：

①常态化跟踪重点地块耕种情况，建立春耕专项督查机制，定期开展实地巡查，及时协调解决农户耕种过程中的各类难题，坚决杜绝耕地撂荒问题，确保耕地应种尽种、充分利用。

②由村两委牵头组建专项巡查队伍，开展全村耕地全覆盖常态化巡查，重点排查耕地撂荒、违规使用、无序开垦等问题。健全完善耕地明细台账，细化地块位置、权属、耕种情况等信息，落实村干部分片包保责任制，层层压实耕地日常监管责任。

③以《土地管理法》等法律法规为宣传重点，依托村广播、宣传栏、村民会议等载体普及耕地保护政策。精准落实各类种粮惠农补贴政策，安排专人对接农户做好补贴申领指导服务，确保惠农政策精准落地，切实降低农户种植成本，充分调动农户耕种积极性。

整改成效：

①已制定耕地常态化巡查监管方案，明确春耕专项督查工作机制、执行标准和责任分工，细化实地巡查、问题处置、要素保障等工作举措，提前筑牢耕地防撂荒、保耕种制度防线，切实保障耕地资源高效利用。

②已完成耕地专项巡查专班组建，常态化开展全村耕地全覆盖巡查排查，及时发现处置耕地违规使用、撂荒等问题。全面完善耕地明细管理台账，严格落实村干部分片包保制度，实现耕地监管责任全覆盖、无死角，有效补齐日常监管短板，耕地规范化管理水平显著提升。

③常态化开展耕地保护法律法规宣传，营造依法用地、护地种田的良好氛围。精准落实各项种粮惠农政策，常态化开展政策宣讲和申领指导，确保补贴资金足额及时发放到位，有效激发农户耕种意愿，切实守护耕地资源安全。

整改时限：已完成整改。

3. 关于“集体经济薄弱，欠账严重”问题的整改

整改措施：

①积极争取上级政策资金和项目扶持，精准谋划实施适配村情的集体经济增收项目，常态化跟踪项目运营管理，持续优化运营模式，稳步提升村集体经济稳定收益。

②全面摸排梳理村集体土地、林地、水域等闲置存量资源，建立动态更新的集体资源台账。结合村域资源禀赋，灵活采取租赁、合作经营等多元方式盘活闲置资源，拓宽集体增收渠道。积极对接推进新能源等产业项目落地投产，培育长效增收增长点。

③逐笔梳理核对村集体各类欠款明细，分类建立专项台账，结合村集体经营收益和财务实际状况，科学制定分期还款计划，稳步推进欠款清偿，逐步缓解村集体财务压力。

整改成效：

①已成功争取上级项目资金扶持，落地实施集体经济增收项目，实现稳定年度增收，首年收益已足额到账，有效破解村集体持续性增收不足的问题。同步推进村内闲置资产挂牌招租工作，进一步拓宽集体增收路径，夯实集体经济发展基础。

②依托村级“三资”规范化建设工作，全面完成村集体资产资源清查梳理工作，精准摸排可盘活利用的存量资源，建立标准化管理台账。严格依托规范交易平台推进集体资源流转交易，有效破解资源闲置、增收渠道单一问题，为村集体经济长效发展注入动力。

③已全面梳理核对村集体各类欠款，分类建立规范化管理台账，结合村集体财务收支实际，制定科学可行的分期清偿计划，

稳步推进历史欠款化解，逐步优化村集体财务状况，有效缓解集体负债压力。

整改时限：已完成整改。

4. 关于“额外雇工加重村集体负担”问题的整改

整改措施：

①规范村级人员岗位职责体系，精简冗余聘用人员，明确村两委成员专职承接相关岗位工作，细化岗位责任清单，杜绝人员冗余、资金浪费问题。

②常态化开展勤俭节约、过紧日子思想教育，从严管控村级非必要开支。严格规范村级雇工审批流程，明确村级常规事务由村两委成员自主承办，杜绝随意外聘人员，筑牢集体资金节约管控防线。

整改成效：

①已全面梳理完善村干部岗位职责，制定印发岗位职责清单，明确各岗位工作分工、责任边界，实现村级事务专人专责、规范运行。有序推进冗余外聘人员清退工作，相关常规工作由村两委成员承接落实，彻底杜绝人员冗余造成的集体资金浪费，大幅提升村级人员管理和经费使用效能。

②通过专题学习、制度约束等方式，全面强化村两委工作人员勤俭节约意识，牢固树立过紧日子思想。严格规范村级年度预算编制，从严压缩非刚性、非必要开支，严格执行村级财务和雇工管理制度，规范用工审批流程，从制度层面杜绝不合理雇工支

出，有效严控集体资金消耗。

整改时限：已完成整改。

5. 关于“香菇产业萎缩严重”问题的整改

整改措施：

①聚焦香菇产业发展短板，加大对现有种植户的帮扶赋能力度，通过技术培训、产业指导、链条延伸等方式，提升农产品品质和附加值，增强特色产业抗市场风险能力，稳定产业发展根基。

②持续优化村域农业产业结构，积极培育推广高附加值、带动性强的特色种植产业，丰富农业种植品类，引导村民多元发展，逐步形成规模化、特色化农业发展格局。

③整合村内各类特色农产品资源，打造村级特色农产品品牌，积极参与各类农产品展销、电商推广活动，拓宽线上线下销售渠道，持续扩大农产品市场影响力和销售额。

整改成效：

①常态化邀请行业技术能手、种植大户开展香菇种植专项技术培训，为种植户精准赋能。深入走访调研种植户生产经营现状，梳理排查种植技术、日常管理、产销对接等方面的突出问题，针对性提供解决方案，有效提升农户标准化种植水平和产业发展韧性。

②主动学习借鉴周边村镇特色农业发展先进经验，组织开展多元特色种植技术学习培训，丰富村域农业产业发展品类，为培育多元化特色农业、形成规模集聚效应奠定坚实基础，推动村域

农业提质增效、多元增收。

③积极组织村级骨干、种植带头人参与电商运营、品牌打造、市场开拓等专题培训，全面提升农产品市场化运营能力。系统梳理整合村内特色农产品资源，搭建品牌发展框架，为后续参与各类展销活动、拓宽销售渠道、提升产品知名度筑牢基础。

整改时限：已完成整改。

6. 关于“维护集体资产收益不力”问题的整改

整改措施：

①全面梳理村集体水库、小流域等各类资产承包租赁协议，重点核查承包期限、收益标准、履约条款等内容，针对损害集体权益、资产价值低估等问题，依法依规维护村集体合法权益。

②逐份核查全村集体土地、山林等资产对外承包合同，全面登记资产信息、承包情况、收益标准等内容，建立动态管理台账。对到期合同依规收回 重新处置，对存在资产流失风险的未到期合同，依法协商调整或终止，及时止损护权。

③健全村级“三资”管理制度，规范集体资产登记、评估、承包、流转、处置全流程，建立分类明细台账，定期公开公示，主动接受群众监督，实现集体“三资”规范化、透明化管理。

整改成效：

①依托村级“三资”规范化建设工作，全面完成村集体各类资产、资源清查梳理工作，精准排查不规范承包租赁合同，针对性制定专项整改方案，明确整改步骤、责任分工和推进节点，稳

步推进问题整改，全力守护集体资产权益。

②依托“三资”信息化管理系统，完成问题合同初步整改规范，充分发挥系统动态预警作用，常态化监测集体资产承包、流转、运营情况，对潜在资产流失风险第一时间介入处置，构建排查、整改、预警、处置的闭环管理体系，有效防范集体资产权益受损。

③全面完成村级“三资”档案规范化整理归档，建立分类清晰、信息完整的动态管理台账。严格落实村级重大事项决策程序，所有集体资源资产交易全部依规规范开展，实现交易公开透明、决策合规有序，从制度层面堵塞监管漏洞，推动集体“三资”阳光规范管理。

整改时限：已完成整改。

7. 关于“集体资产租赁合同不合规”问题的整改

整改措施：

①全面梳理排查村集体各类资产租赁合同，逐一核查租金缴纳、履约执行情况，及时清缴拖欠租金，确保集体资产收益全额归仓。

②严格对标《民法典》等法律法规，明确集体资产租赁期限刚性标准，杜绝超期承包、违规租赁问题。常态化组织村两委开展法律法规学习，精准把握资产租赁合规要求，从源头规范合同管理。

③严格执行村级集体资产处置管理制度，所有新增资产租赁、

发包事项全部通过正规交易平台公开操作，杜绝暗箱操作，保障集体资产规范运营、收益最大化。

整改成效：

①依托“三资”信息化管理系统，全面排查梳理村内各类不合规集体资产租赁合同，建立问题清单和整改台账，明确整改举措和推进时限，稳步推进问题整改，进一步厘清租赁权责关系，为规范租金收缴、保障集体收益筑牢基础。

②严格对照国家相关法律法规，分类明确各类集体资产合规租赁期限标准，彻底纠正以往合同条款把握不准、期限界定不规范等问题，划定租赁管理刚性红线，从源头杜绝违规发包、资产低效运营问题。

③严格落实集体资产规范化处置要求，所有集体资源资产交易事项全部实行平台挂牌公开交易，全程留痕、公开透明，彻底杜绝私下交易、暗箱操作等问题，切实保障集体和村民合法权益，实现集体资产规范化运营、收益最大化。

整改时限：已完成整改。

8. 关于“账务管理存在漏洞”问题的整改

整改措施：

①全面梳理村集体各类债务欠款明细，精准核查符合核销条件的款项，依规完成核销工作。结合村集体收支情况，科学制定历史债务分期清还计划，稳步化解历史遗留账务问题。

②强化乡经管站常态化财务监管职责，聚焦重点财务科目、

大额支出、长期挂账等关键环节，从严审核把关，压实监管责任，杜绝财务监管缺位问题。

③健全村级财务请款、报销、结算全流程管理制度，建立超支预警、问题整改机制，从严整治长期挂账、账实不符等问题，确保村级财务收支合规、账目清晰。

整改成效：

①已全面完成村集体债务欠款梳理核查工作，建立规范化债务明细台账，精准界定合规核销款项，依规推进账务核销工作，有效剥离不合理历史债务负担，激活村集体发展活力。结合财务实际制定科学的债务清偿计划，稳步推进历史账务问题化解。

②乡经管站严格落实村级财务管理制度，建立常态化、精细化财务监管机制，聚焦重点财务环节从严审核管控，层层压实监管责任，彻底扭转监管薄弱问题，村级财务合规性、规范性显著提升，无新增违规挂账、欠款问题。

③进一步健全村级财务全流程管理制度，建立年度结算、超支预警、闭环整改工作机制，对各类财务问题及时处置、动态清零，坚决杜绝长期挂账、账实不符问题，全面保障村级财务收支规范、账目清晰、监管到位。

整改时限：已完成整改。

9. 关于“财务基础工作不规范”问题的整改

整改措施：

①健全村级资金使用、物资采购、报账审批管理制度，明确

各类支出、资金发放所需佐证材料，细化用途说明、发放明细等报备要求，确保每笔资金流向清晰、依据充分、全程可溯。

②强化乡经管站审核监管职责，对村级上报的各类财务凭证逐项从严核查，重点审核资金用途、审批程序、佐证材料的合规性、完整性，严把财务审核关口。

③完善村财乡管工作制度，细化物资采购、资金发放、报账归档等操作规范，明确报账材料标准和工作流程，实现村级财务基础工作标准化、规范化。

整改成效：

①已明确村级报账标准化管理要求，刚性规范物资采购、各类补助资金发放等工作流程，要求同步完善佐证材料、明细清单，规范资金支付方式，彻底解决以往账务材料不全、用途不明、台账不清等问题，实现每笔资金笔笔有宗、账账相符、全程可溯。

②全面强化村级财务凭证审核力度，严格执行多级报审签字制度，重点加强民生类资金发放审核，逐项核对资料、核验程序，彻底扭转凭证审核不严、程序落实不到位等问题，确保资金发放合规严谨、监管到位。

③组织村级财务工作人员开展专项业务培训，有效提升财务人员规范意识和业务能力。进一步细化村财乡管各项工作流程、操作标准和管理制度，实现村级财务基础工作有章可循、依规开展，全面堵塞财务基础管理漏洞。

整改时限：已完成整改。

10. 关于“村务监督委员会（理财小组）发挥作用不足”问题的整改

整改措施：

①优化村务监督委员会人员结构，结合换届工作择优选拔责任心强、具备专业能力、敢于监督的人员充实监督队伍，全面提升村级监督专业化水平。

②规范村务监督工作流程，提高财务审核频次，严格执行“先审核、后报账”制度，对未按规定审核的票据坚决不予入账，压实前端监督责任。

③常态化开展村务监督业务指导和专题培训，重点讲解财务制度、监督重点、问题排查方法，提升监督员发现问题、履职尽责的能力，健全常态化监督机制。

整改成效：

①已明确换届人员选拔标准，坚持择优配强原则，重点选拔政治过硬、敢于担当、具备监督履职能力的人员，优化监督队伍年龄、能力结构，从源头破解监督力量薄弱、履职乏力问题，夯实村级监督工作人才基础。

②常态化组织监督人员重温岗位职责、工作制度和监督流程，纠正以往事后监督、流于形式等履职问题，严格落实先审核后报账制度，常态化开展财务票据审核监督，切实发挥前端把关作用。

③已制定村务监督专项培训计划，常态化开展业务赋能培训，重点提升监督员问题识别、风险排查、规范监督的能力。建立常

态化督查机制，形成培训赋能、日常履职、督查问效的监督闭环，有效破解村级监督乏力、廉政风险防控薄弱问题。

整改时限：已完成整改。

11. 关于“河道治理有漏洞”问题的整改

整改措施：

①严格按照防汛安全标准，对辖区河道塌陷护坡、破损堤岸等隐患点位开展修缮加固，选用合规达标材料整治隐患，彻底消除汛期安全风险。

②明确专人负责河道常态化管护巡查，重点排查垃圾乱堆乱倒、堤岸破损、河道淤积等问题，建立快速处置机制，及时整改管护隐患，同步做好隐患上报和防护处置工作。

③建立河道长效管护机制，将河道管护纳入村级重点工作，引导村民代表参与监督巡查，凝聚管护合力，实现河道常态化规范管护。

整改成效：

①已全面完成辖区河道破损、塌陷护坡修缮加固工作，严格按照防汛安全标准施工建设，彻底解决河道长期存在的设施破损、防汛隐患问题，有效保障河道行洪安全和沿岸群众生命财产安全。

②细化落实村级河长、河段长管护职责，建立河道日常巡查、问题处置、隐患上报闭环机制，常态化排查整治河道垃圾、堤岸破损等问题，彻底扭转河道日常管护缺位、隐患整治不及时的问题。

③健全河道常态化管护体系，规范巡河打卡、实地核查、重点监管工作机制，常态化开展河道卫生、设施安全巡查，推动河道管护从被动整改向主动防范转变，全面筑牢河道生态和安全管护长效防线。

整改时限：已完成整改。

12. 关于“生活垃圾收运处置、土地污染防治方面有盲点”问题的整改

整改措施：

①健全“户分类、村收集、乡转运”生活垃圾处置体系，对村内主干道、河道沿线等重点区域开展常态化巡查保洁，确保生活垃圾日产日清、常态整洁。

②规范农业废弃物处置管理，合理设置农业包装废弃物集中回收点位，多渠道宣传规范投放要求，引导村民定点投放、集中处置，严防农业废弃物随意丢弃造成土壤、水体污染。

③建立村级卫生监督、宣传长效机制，组建党员、村民代表巡查宣传队伍，常态化开展环境卫生宣传、片区巡查，及时劝导整治乱倒垃圾等不文明行为，依托村规民约强化约束，巩固人居环境整治成效。

整改成效：

①已全面完善村级生活垃圾收运处置闭环体系，落实重点区域专人常态化巡查保洁制度，彻底解决重点区域垃圾淤积、清理不及时等问题，村内人居环境面貌持续改善、常态提质。

②合理布设村内农业废弃物集中处置点位，通过多元宣传引导村民规范投放，安排专人定期清理、规范转运，有效杜绝田间、河道周边农业废弃物随意丢弃现象，切实防范农村土壤和水体污染风险。

③已建立常态化卫生宣传、巡查监督机制，常态化开展人居环境整治宣传和片区巡查，及时劝导整治各类环境卫生问题，对屡教不改行为依规纳入村规民约管理，形成宣传引导、巡查处置、制度约束的长效治理体系，全面消除环境治理盲点。

整改时限：已完成整改。

13. 关于“农村大集市场管理不规范”问题的整改

整改措施：

①村两委联合乡综合行政执法队，常态化开展农村集市规范整治，合理划定集市经营区域，安排专人联合值守，及时劝导纠正占道经营、违规摆摊等行为，保障主干道通行畅通。

②设立村级道路交通安全专职巡查人员，常态化开展主干道巡查，及时劝导整治占道经营、车辆乱停乱放等隐患，对拒不配合人员联动执法部门处置，全力保障道路交通安全有序。

整改成效：

①已建立村、执法队联动常态化集市管控机制，固定专人在集市期间联合值守，精准劝导整治违规占道经营行为，将集市经营活动规范至指定区域，彻底解决集市占道拥堵、影响通行等突出问题，集市经营秩序全面规范。

②落实道路常态化巡查管控机制，建立隐患快速劝导、联动处置工作模式，及时排查整治道路经营、停车乱象，持续保障村内主干道交通畅通、出行安全，切实提升村民出行体验。

整改时限：已完成整改。

14. 关于“防范电信诈骗警惕性不高”问题的整改

整改措施：

①常态化开展反诈宣传工作，定期召开专题工作会议，分析反诈形势、学习典型案例、部署工作任务。联合派出所、网格员开展入户宣传，重点针对老年群体、留守群体等易受骗人群精准宣讲，实现反诈宣传全覆盖。

②全面推广反诈防护工具应用，常态化推送反诈警示信息，组建村级反诈宣传队伍，依托线上线下渠道常态化开展反诈宣传、预警提醒，构建全民反诈、群防群控工作格局。

整改成效：

①已建立季度反诈专题工作机制，常态化分析研判反诈形势、学习典型案例、部署宣传任务，持续提升村级工作人员反诈履职意识。创新线上线下融合宣传模式，常态化开展集市宣讲、入户走访、新媒体推送等反诈宣传活动，实现全村宣传全覆盖，村民反诈防范意识和风险识别能力显著提升。

②常态化组织村民开展反诈工具安装使用培训，依托网格员、村民骨干入户指导推广，全面筑牢个人反诈防护防线。组建村级反诈宣传员队伍，常态化监测舆情、推送预警信息、关爱重点人

群，构建全方位、常态化的村级反诈群防群控体系，扎实守护村民财产安全。

整改时限：已完成整改。

15. 关于“安全生产隐患依然存在”问题的整改

整改措施：

①聚焦村内“九小”场所，联合市场监管、消防等部门开展专项排查整治，重点排查燃气使用、消防器材、电路线路、安全通道等关键隐患，建立隐患台账，实行限期整改、销号管理。

②健全安全生产常态化巡查机制，定期开展全覆盖安全排查，重点核查安全通道、照明设施、消防配置等合规情况，发现隐患立即处置、及时上报。

③常态化开展商户、村民安全生产和消防知识培训，普及应急处置、隐患自查、防灾避险等知识，提升基层安全防范和应急处置能力。

整改成效：

①已常态化开展村内“九小”场所安全生产专项整治行动，对辖区经营性场所开展拉网式隐患排查，精准梳理各类安全风险隐患，建立标准化隐患排查整改台账，实行清单化、销号式管理，实现隐患排查全覆盖、底数全摸清。

②建立安全生产常态化巡查、周报核查、动态管控机制，聚焦重点领域、关键环节常态化排查整治，实现隐患发现、登记、跟踪、销号全流程闭环管理，有效杜绝隐患反弹、监管缺位问题。

③常态化邀请消防专业人员开展安全生产、消防安全专题培训和实操演练，系统普及安全知识、应急处置技能，全面提升村内商户、村民的安全防范意识和自救互救能力，筑牢村级安全生产防线。

整改时限：已完成整改。

16. 关于“保密工作有疏漏”问题的整改

整改措施：

①规范涉密文件、台账、资料管理，组织学习保密法律法规，严格落实密级标注、专人专柜保管、借阅登记等制度，严控涉密信息知悉范围。

②常态化参与、开展保密教育培训，重点学习涉密文件处置、网络信息安全等知识，全面提升工作人员保密意识和履职能力。

③健全村级保密工作责任体系，明确岗位职责，建立常态化自查整改机制，及时排查整改保密隐患，杜绝保密疏漏问题。

整改成效：

①常态化组织村两委开展保密法律法规专题学习，严格落实涉密材料密级标注、专人专柜保管、借阅登记等制度，全面规范涉密资料归档、保管、使用流程，彻底整改以往保密管理不规范、风险防控不到位的问题。

②通过常态化保密专题培训，全面普及保密常识、涉密工作规范和网络安全知识，实现工作人员培训全覆盖，有效补齐保密工作短板，显著提升全员保密意识和规范履职能力。

③细化完善村级保密工作责任分工，建立常态化自查自纠机制，定期开展保密隐患排查整改，全面规范涉密资料管理，形成培训赋能、专人管控、常态自查、闭环整改的保密工作体系，切实筑牢村级保密安全防线。

整改时限：已完成整改。

17. 关于“宗教场所管理需要加强”问题的整改

整改措施：

①严格落实国旗法及宗教场所规范化管理要求，规范场所国旗悬挂设置，在显著位置张贴未成年人禁入警示标识，严格落实未成年人不参与宗教活动规定。

②常态化组织宗教场所负责人学习宗教事务管理相关法规，强化依法管理意识。建立村级常态化巡查机制，定期核查场所规范管理情况，及时整改问题隐患。

整改成效：

①已完成村内宗教活动场所国旗悬挂规范整改，严格对标国旗法标准完成设施修缮，规范国旗悬挂展示。在场所醒目位置设置未成年人禁入警示标识，明确管理要求，彻底整改场所管理不规范问题。

②常态化组织宗教场所负责人开展宗教法规专题学习，强化依法依规管理意识，严格落实各项管理规定。建立常态化巡查监管机制，定期核查场所设施、标识设置、日常管理等情况，形成宣传教育、常态巡查、即时整改的闭环监管体系，持续规范宗教

场所管理。

整改时限：已完成整改。

18. 关于“跟踪教育帮扶工作不到位”问题的整改

整改措施：

①严格按照上级相关工作办法要求，落实受处理处分党员跟踪教育帮扶责任，常态化掌握帮扶对象思想动态、精神状态和日常表现，规范做好帮扶记录。

②乡党委、乡纪委强化帮扶工作全程监督指导，通过常态化回访、专项督查等方式，严防帮扶工作走过场、流于形式。

③细化明确党组织、纪检部门、帮扶责任人工作职责，层层压实帮扶责任，确保教育帮扶工作落地落细、取得实效。

整改成效：

①严格落实上级教育帮扶工作规定，全面完成辖区受处分党员跟踪帮扶全覆盖工作，由专人常态化开展谈心谈话、跟踪走访，精准掌握帮扶对象思想动态和现实表现，规范完善帮扶台账资料。对组织关系转出人员，依规完成帮扶责任移交，确保帮扶工作无死角、全覆盖。

②建立受处分党员帮扶常态化监督机制，通过不定期回访、专项督查等方式，从严监督帮扶履职情况，对履职不力、敷衍应付的严肃追责，倒逼帮扶责任落实。

③全面梳理辖区党员受处分情况，建立规范化管理台账，细化各方帮扶工作职责，构建责任明晰、监督到位、帮扶有效的闭

环管理体系，切实做好党员教育、管理、监督和帮扶工作。

整改时限：已完成整改。

19. 关于“正风肃纪监督员履职不力”问题的整改

整改措施：

①常态化开展正风肃纪监督员履职培训，重点讲解政策法规、财务知识、监督技巧、问题识别方法，结合典型案例开展实操教学，全面提升履职能力。

②健全监督员激励保障机制，强化身份认同和履职主动性，鼓励主动发现问题、上报线索，充分发挥基层监督探头作用。

③结合换届工作择优配强监督员队伍，严格选拔标准，筛选政治过硬、作风扎实、敢于监督、群众认可的人员履职，优化监督队伍结构。

整改成效：

①已组织开展正风肃纪监督员专项履职培训，精准解决以往监督员职责不清、履职缺位、能力不足等问题。通过系统化培训，监督员履职能力显著提升，能够主动排查发现辖区违纪问题线索，彻底扭转长期零线索、零监督的被动局面。

②已建立监督员激励管理机制，通过制度化举措强化监督员责任感、荣誉感和工作主动性，推动监督工作从被动履职向主动作为转变，充分激活基层监督效能。

③已明确换届选拔标准，坚持择优配强、从严把关，重点选拔政治意识强、作风过硬、敢于担当、群众认可度高的人员充实

监督队伍，从源头优化队伍结构、补齐履职短板，筑牢基层监督人才根基。

整改时限：已完成整改。

20. 关于“两委班子议事决策不规范”问题的整改

整改措施：

①严格落实“四议一审两公开”议事决策机制，规范村级重大事项决策流程，完整详实记录议事过程、表决意见，规范存档备查，确保决策全程可溯、合规民主。

②常态化开展议事决策制度专题培训，强化村级重大事项审核把关，对流程不规范、记录不完整的决策材料一律退回整改，坚决杜绝违规决策、程序缺位问题。

整改成效：

①全面规范村级“四议一审两公开”工作流程，严格落实重大事项民主决策制度，所有涉及资金使用、资产处置、项目建设等重点事项，均完整记录议事过程、表决情况，规范签字存档，彻底整改以往决策记录不全、流程缺失等问题，议事决策规范性、严谨性显著提升。

②常态化组织村两委开展议事决策制度培训，全面提升班子成员依规决策、规范履职的能力。严格落实村级重大事项审核把关机制，从严核查决策程序、会议记录、参会规范等情况，对不合规事项坚决退回整改，有效防范决策风险，保障村级议事决策科学民主、合规规范。

整改时限：已完成整改。

21. 关于“执行末位表态发言不严格”问题的整改

整改措施：

①严格落实议事决策末位表态制度，村党支部书记带头执行，在各类评议、议事、决策会议中坚持末位发言，专人记录发言顺序，保障民主决策落地落实。

②开展末位表态制度专项培训，明确执行标准和操作规范，常态化抽查会议记录，及时发现整改执行不到位问题。

③深化村两委班子思想认识，深刻领会末位表态制度对民主决策的重要意义，强化自我约束和相互监督，常态化规范执行制度。

整改成效：

①已全面规范各类会议议事流程，严格落实末位表态制度，村党支部书记带头严守发言秩序，专人详实记录发言顺序、留存备查资料，彻底纠正以往表态不规范问题，充分保障班子成员议事建言权利，筑牢民主决策基础。

②通过专项培训、常态化督查，全面提升班子成员对制度的理解和执行能力，建立常态化抽查督导机制，形成培训、执行、督查、整改的闭环管理，确保制度执行常态长效、不打折扣。

③通过专题学习、座谈研讨，班子成员深刻认识末位表态制度的重要意义，形成主动践行、相互监督的良好工作氛围，推动制度执行从被动落实向主动坚守转变，切实提升村级民主决策质

效。

整改时限：已完成整改。

22. 关于“换届选举工作不严肃”问题的整改

整改措施：

①严格对照换届选举工作规程，细化各环节工作流程，规范选民登记、投票选举、结果公示等全流程工作，全程留痕归档，杜绝程序疏漏、资料错误。

②落实包保核查制度，由包村干部、包保班子成员逐项核查换届资料、时间节点、人员信息等内容，确保换届工作严谨规范、准确无误。

③常态化开展换届业务专题培训，重点讲解选举流程、时间规范、资料填写标准、纪律要求，全面提升工作人员业务能力和规矩意识。

整改成效：

①已建立换届工作全流程监督闭环机制，严格细化换届各环节工作标准，逐项规范流程、核查细节、留存资料，彻底整改以往程序不规范、时间节点冲突、资料有误等问题，确保换届工作全程合规、严谨有序、全程可溯。

②建立换届工作逐项核查、层层把关机制，包保人员全程参与、逐项核查换届关键环节和资料信息，有效杜绝资料错误、流程疏漏等问题，全面提升换届工作规范化水平。

③常态化开展换届纪律和业务培训，强化工作人员程序意识、

规矩意识和实操能力，严明换届工作纪律，从源头防范各类程序性问题发生，持续营造风清气正的换届工作氛围。

整改时限：已完成整改。

23. 关于“落实‘四议一审两公开’工作机制有差距”问题的整改

整改措施：

①细化“四议一审两公开”全流程规范，明确各类决策材料标准化填写要求，由村监会全程监督材料形成、归档全过程，建立一事一档、全程留痕台账。

②细化议事事项明细标准，明确村级经费使用、临时用工、项目支出等事项必须列明详细信息，杜绝内容笼统、要素缺失问题。

③常态化开展制度专题培训，强化上级层级审核把关，对流程不规范、材料不完善、内容有涂改的决策资料一律退回整改，确保机制落地见效。

整改成效：

①已健全完善村级“四议一审两公开”实施细则，严格落实一事一档、全程归档、两级留存制度，所有决策过程资料完整规范、无涂改、无缺失，彻底整改以往材料归档不规范、流程简化走样等问题，实现决策全程可溯、有据可查。

②刚性落实议事事项精细化管理要求，对村级资金使用、日常开支、临时用工等事项严格细化信息要素，从严审核把关，对

内容不全、要素缺失、程序违规的事项坚决退回整改，彻底扭转决策粗放、台账不规范的问题。

③常态化开展专题业务培训，全面提升村干部依规履职能力，明确各级岗位职责和监督责任，构建权责清晰、监管到位、规范有序的决策工作体系，确保“四议一审两公开”机制严格落地、常态执行，全面提升村级决策规范化水平。

整改时限：已完成整改。

24. 关于“阵地建设管理不到位”问题的整改

整改措施：

①全面排查村级党建阵地、公示展板、宣传内容，及时清理过期失效信息，规范展板上墙设置，优化阵地布局，确保宣传内容准确、阵地功能完善。

②健全阵地常态化管理制度，规范刊物发放、设施管护、书籍管理等工作，建立定期巡查维护机制，及时整改设施破损、摆放不规范等问题。

③开展阵地管理业务培训，提升村干部阵地管护、规范运营的能力和意识，推动村级阵地规范化、常态化管理。

整改成效：

①已完成村级阵地全面排查整治工作，彻底清理各类过期、失效公示和文件资料，规范各类宣传展板、公示栏布局设置，确保阵地宣传内容精准、布局规范、功能完好，阵地展示和服务效能全面提升。

②全面规范农家书屋、新时代文明实践站、党员活动室等阵地管理，完成书籍分类整理、刊物发放到位，常态化排查更新破损设施，建立月度清查、即时整改的闭环管护机制，有效盘活村级公共阵地资源。

③结合常态化业务培训，同步强化村干部阵地规范管理、保密管理、日常管护能力，明确专人负责阵地日常运维，完善配套管理台账，全面提升村级阵地规范化管理水平，筑牢基层党建阵地服务根基。

整改时限：已完成整改。

25. 关于“党费未足额收取”问题的整改

整改措施：

①严格对照党费收缴标准，精准核算、足额补缴以往少缴党费，彻底规范党费收缴标准执行问题。

②健全党费常态化收缴管理制度，指定专人负责，实行按月收缴、台账化管理，常态化核查核对，杜绝漏缴、少缴、不规范收缴问题。

③常态化开展党费政策宣传教育，解读党费收缴标准、政策规定和重要意义，强化党员主动缴费、依规履职的思想自觉。

整改成效：

①已严格按照党费收缴管理规定，精准核算并足额完成以往少缴党费补缴工作，彻底纠正以往收缴标准不统一、执行不规范的问题，严格落实标准化收缴要求。

②建立党费专人管理、按月收缴、台账细化、常态核查工作机制，通过提前提醒、定时收缴、定期核对等方式，确保党费收缴规范足额、及时到位，无漏缴少缴情况。

③通过党员大会集中宣讲、常态化提醒教育等方式，全面普及党费收缴政策规定，通报党费收缴使用情况，有效强化党员党性意识和责任担当，筑牢依规足额缴纳党费的思想根基。

整改时限：已完成整改。

26. 关于“落实巡察整改不到位”问题的整改

整改措施：

①坚持立行立改，针对以往巡察反馈的议事决策、党员发展等不规范问题，全面复盘梳理、逐项整改规范，同步开展业务培训，杜绝同类问题反复发生。

②对前期巡察整改情况开展全面复盘核验，逐项核查整改台账、落实成效，确保遗留问题彻底清零、整改见底见效。

③建立乡村两级巡察整改常态化调度、督查、督办机制，定期召开整改推进会，常态化督查问效，对滞后问题挂牌督办，确保整改质量过硬、成效长效稳固。

整改成效：

①针对前期巡察反馈各类问题，制定专项自查整改方案，全面梳理规范议事决策、党员档案管理、党员发展等重点工作，逐项整改到位，彻底解决以往巡察整改不彻底、程序不规范等遗留问题。

②对前期巡察整改工作开展全面复盘核验，逐件核查整改落实情况、台账资料 and 实际成效，从严把关整改质量，确保所有巡察反馈问题全部整改到位、清零见底。

③已建立常态化巡察整改调度、督查、督办闭环机制，定期推进整改落实、复盘总结、提质增效，全面完善各项长效管理制度，有效化解各类基层治理短板，切实提升巡察整改质效，以整改实效推动村级治理全面提升。

整改时限：已完成整改。

（二）意见建议落实情况

1. 关于“加强土地、林权资产管理”问题的整改

整改措施：

①针对部分林地未办理林权证问题，持续对接市级林业主管部门及相关审批单位，稳步推进符合条件林地的权证办理工作，确保按期完成整改任务。常态化开展林耕矛盾、林权纠纷排查梳理工作，建立专项化解台账，动态跟进问题处置全过程。常态化开展林业法律法规及政策宣传，提升群众林权政策认知水平和依法维权能力，从源头防范化解各类林权矛盾纠纷。

②组织村“两委”班子常态化学习《土地管理法》《基本农田保护条例》等法律法规，夯实耕地管理法治基础。持续深化耕地巡查专班工作，拓宽巡查覆盖面、加密巡查频次，主动排查整治土地违规使用问题，动态更新完善耕地明细台账，实现耕地精细化管理。

③健全村集体经济扶持项目效益跟踪管理机制，结合项目运营实际优化管理模式，保障村集体项目稳定增收。持续挖掘整合村内闲置、低效利用的集体资源，最大化盘活集体资产资源收益。聚焦村内特色农业产业，强化扶持引导力度，为种植经营主体提供技术帮扶、市场信息、产销对接等全方位服务，引导经营主体提质扩面、增强市场竞争力，推动特色产业高质量发展。

整改成效：

①已常态化对接市级林业部门及审批单位，明确林地权证办理推进节奏，有序梳理完善办证相关资料，稳步推进权证办理工作。建立健全林权矛盾纠纷排查化解台账，动态跟踪处置进度，有效化解各类潜在林权纠纷问题。通过村民会议、线上推送、线下宣传等多种方式常态化开展林业政策法规宣传，有效提升了村民政策知晓度和依法维权意识，源头治理林权矛盾纠纷成效明显。

②村“两委”常态化开展土地管理相关法律法规专题学习，通过集中学习、案例研讨等方式，切实提升村干部耕地保护和土地管理履职能力。耕地巡查工作实现全村耕地地块全覆盖，巡查频次显著提升，及时排查处置各类轻微土地违规问题。全面梳理更新耕地明细台账，完善耕地管理相关信息，实现村级耕地动态化、规范化、精细化管理，筑牢耕地保护防线，切实维护群众土地权益。

③已建立村集体扶持项目常态化效益跟踪机制，规范项目运营监测、收益分析、动态调整工作流程，根据运营实际优化完善

管理举措，保障项目持续稳定产生效益。扎实开展集体资源排查梳理工作，有序推进闲置资源盘活整合，全力提升集体资源利用效益。常态化开展特色种植产业帮扶工作，精准对接种植户需求，提供技术指导、市场信息、销售对接等服务，积极引导种植主体扩大经营规模、提升产品品质，持续推动村内特色农业产业提质增效。

整改时限：已完成整改。

2. 关于“规范村级财务管理，进一步强化主体责任”问题的整改

整改措施：

①全面梳理村级财务账目，严格对照财务管理制度及相关法规，逐项清查整改历史遗留财务问题，确保村级财务账目规范清晰、真实准确。常态化开展村级财务人员业务培训和廉政教育，提升财务人员专业业务能力、规范操作意识和岗位责任意识，夯实村级财务规范化管理基础。

②严格落实村务公开各项制度，依规及时公开村级财务收支、资产资源管理、工程项目建设等重大事项，主动接受群众监督。进一步规范村级劳务用工管理，健全完善劳务用工审批管理制度，明确用工标准、流程和规范，从严整治冗余用工、低效用工问题，杜绝村级资金浪费，提升村级资金使用效益。

③持续优化村务监督委员会人员队伍结构，结合换届工作择优选拔责任心强、具备相应监督能力和基础业务知识的人员充实

监督队伍，提升监督队伍整体履职水平。健全完善村务监督委员会工作制度、办事流程，细化监督职责、监督范围和工作举措，建立常态化监督台账，聚焦村级财务、村务公开、项目建设等重点工作开展全流程监督。常态化开展监督人员业务培训指导，全面提升监督队伍履职能力，充分发挥村级监督作用。

整改成效：

①已全面完成村级财务账目梳理核查工作，所有历史遗留财务问题均已整改到位，村级财务账目规范完整、数据真实准确，完全符合财务管理制度及法规要求。通过常态化业务培训，有效提升了村级财务人员专业素养和履职能力，村级财务规范化、制度化管理水平显著提升。

②严格执行村务公开制度，村级各类重大事项、财务收支情况均按规定及时全面公开，保障群众知情权、监督权。村级劳务用工管理制度落地落实，用工流程更加规范，低效冗余用工问题彻底整治，有效杜绝了村级资金浪费，村级经费使用更加科学规范、公开透明。

③已完成村务监督委员会人员结构优化调整，监督队伍整体综合素质、履职能力明显提升。进一步健全村务监督工作制度体系和运行流程，细化监督权责，实现村级重点工作全链条常态化监督。通过常态化业务培训，监督人员履职能力全面增强，村级监督体系作用充分发挥，有效规范村级各项工作运行。

整改时限：已完成整改。

3. 关于“加强“两委”班子建设，维护群众切身利益”问题的整改

整改措施：

①严格落实“四议一审两公开”村级议事决策机制，细化议事范围、规范决策流程、健全责任追究机制，全面保障村级重大事项决策科学、民主规范。常态化开展村“两委”班子思想政治教育和履职能力培训，持续提升班子政治素养、政策执行力和基层治理能力。

②持续推进党建阵地提质升级，完善党员活动室、党群服务中心硬件设施和功能布局，优化阵地服务功能，为党员群众开展活动、办理事务提供优质阵地保障。常态化开展党建工作人员业务培训和经验交流，规范党建工作流程，提升党务工作队伍专业能力，推动村级党建工作规范化、科学化发展。

③常态化开展反诈宣传教育工作，通过案例宣讲、视频科普、资料发放等多种形式，全方位提升村民反诈防范意识和风险识别能力。严格落实安全生产责任制，健全安全生产隐患排查治理长效机制，聚焦重点场所、重点区域开展常态化安全隐患排查整治，全力消除各类安全风险隐患。常态化抓好河道治理、人居环境整治、土地生态保护等民生重点工作，健全长效管理机制，细化责任分工、强化协同联动，切实办好民生实事，坚决维护群众切身利益。

整改成效：

①严格规范执行“四议一审两公开”工作机制，细化完善村级议事决策细则和责任追究制度，村级重大事项决策流程规范、公开透明、科学民主。常态化开展班子思想政治教育和业务培训，有效提升村“两委”班子政策解读、群众服务、基层治理能力，班子凝聚力、战斗力显著增强。

②已完成村级党建阵地提质升级，完善配套设施设备、优化功能分区，阵地服务效能大幅提升，能够更好服务党员群众。常态化组织党务工作人员开展业务培训和经验交流，进一步规范党建资料管理、党员教育管理等工作，完善党建工作制度体系，有效推动村级党建工作标准化、规范化建设。

③通过多渠道、多形式常态化开展反诈宣传，群众反诈防骗意识和自我保护能力持续提升。严格落实安全生产常态化排查机制，建立隐患排查治理台账，全覆盖开展重点领域安全整治，及时消除各类安全隐患。健全人居环境、河道管护、土地保护等民生工作长效机制，细化岗位职责、压实工作责任，各项民生工作常态化、规范化推进，切实保障群众生产生活权益。

整改时限：已完成整改。

4. 关于“强化巡察整改直接责任，狠抓巡察整改落实”问题的整改

整改措施：

①压紧压实巡察整改主体责任，明确整改第一责任人和具体责任人，细化完善整改责任清单，将各项整改任务分解到人、压

实到岗，明确整改目标、工作举措和完成时限，确保整改工作事事有人抓、件件有着落。坚持以改促干、以干践改，将巡察整改工作与村级日常履职、民生服务、产业发展等重点工作深度融合，常态化研究部署、统筹推进整改工作，实现整改工作与日常工作双向赋能、同步提升。

②对照巡察反馈问题，深入剖析问题根源，逐条制定针对性、可操作性整改举措，细化实施步骤、时间节点和责任分工，确保整改精准施策、落地见效。建立巡察整改全流程跟踪督办机制，动态跟踪整改进度、如实记录整改情况，常态化调度推进整改工作，确保各类问题按期保质整改到位。

③坚持举一反三、标本兼治，以巡察反馈问题为切入点，全面排查村级治理、资产监管、民生服务、班子建设等领域的共性问题 and 潜在风险，针对性完善防控举措、健全长效机制，坚决杜绝问题反弹回潮。注重整改成果转化运用，系统总结整改经验做法，梳理完善村级管理制度和工作流程，持续提升村级治理规范化水平和为民服务能力。常态化开展整改工作复盘评估，梳理整改短板弱项，动态优化整改举措，持续巩固提升巡察整改质效。

整改成效：

①已全面压实巡察整改工作责任，明确各级整改责任分工，细化整改任务清单、责任清单、时限清单，实现整改工作全覆盖、责任全落实。将巡察整改纳入村级常态化重点工作，定期召开专题会议研究部署、调度推进，统筹抓好整改落实和日常工作推进，

切实做到整改与履职两不误、两促进、两提升。

②对巡察反馈问题逐一深度剖析、溯源把脉，逐条制定细化整改措施，明确专人牵头负责、限时闭环整改，确保整改工作靶向精准、落地可溯。建立常态化调度、汇总、督办机制，实行全流程跟踪管理，所有限期整改问题已全部整改到位，长期坚持类整改任务稳步常态推进，整改工作有序有力有效。

③紧扣巡察整改开展全面自查自纠，举一反三排查整治各类潜在风险隐患，坚持当下改与长久立相结合，把整改成效固化为制度规范，有效提升村级治理体系和治理能力现代化水平。常态化开展整改工作复盘评估，及时补齐整改工作短板，持续优化工作举措，扎实做好巡察整改“后半篇文章”，切实以高质量巡察整改推动村级各项工作高质量发展。

整改时限：已完成整改。

三、下一步全面推进整改计划

（一）持续巩固整改成效

对已完成的整改任务，定期开展“回头看”，重点核查林权证办理、耕地撂荒治理、财务规范等关键问题，防止问题反弹回潮。对需长期坚持的整改措施，细化年度推进计划，明确阶段性目标，确保整改工作持续深化。

（二）健全长效治理机制

将整改过程中形成的有效做法固化为制度规范，重点完善林权管理、“三资”监管、财务报销、议事决策等制度体系，形成“整

改—提升—长效”的闭环管理。加强制度执行力度，定期开展制度执行情况督查，确保各项制度落地见效。

（三）强化跟踪督办力度

持续发挥乡村两级巡察整改调度机制作用，乡党委每月召开整改推进会，村党总支按时上报整改进展。乡纪委加大督查力度，对进度滞后、整改不力的问题挂牌督办，对虚假整改、敷衍整改的严肃追责问责。

（四）提升村级治理水平

以巡察整改为契机，持续加强村“两委”班子建设，提升履职能力和服务水平。加强党员教育管理，规范党费收缴、党员发展等工作。深化民生服务保障，持续抓好反诈宣传、安全生产、环境治理等工作，切实提升村民满意度和幸福感。

（五）主动接受群众监督

通过“阳光三务”平台、村务公开栏、村民代表大会等形式，定期公开整改进展和成果，主动接受村民监督。广泛收集村民意见建议，对合理诉求及时回应处置，确保整改工作经得起群众检验。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系方式：电话 024-5861775；邮政信箱 113000；电子邮箱 qjxzf2023@139.com。